

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «АХССО» г.Перми
Н.В. Абашев

«14» декабря 2020г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» города Перми
на 2020г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Секретарь, рабочая комиссия	Ежемесячно	Постоянно проводится мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции
1.2	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов МКУ «АХССО» города Перми в сфере противодействия коррупции	Директор, рабочая комиссия, секретарь	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Разработаны нормативные правовые акты учреждением по противодействию коррупции приказ от 27.11.2014 № 159 « О внедрении Антикоррупционной политики», Приказ от 31.05.2016 № 155 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2016-2017гг, Приказ от 29.12.2017 № 307 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг., Приказ от 09.08.2017 № 148 «О запрете дарить и получать подарки», Приказ №149 от 09.08.17 « Об изменениях в составе комиссии по противодействию и профилактике коррупции», Приказ от 29.12.2018 № 305 « О внесении изменений в состав комиссии об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг.», Приказ от 13.12.2019 № 240 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2020-2021гг
1.3	Экспертиза	Директор,	В течение года	В течение года проведена

	действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	рабочая комиссия		экспертиза действующих локальных нормативных актов в учреждении, наличие коррупционной составляющей не выявлено.
1.4	Обеспечение размещения на Сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной политике в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»	Ответственный сотрудник по размещению информации на сайте учреждения	По мере необходимости	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях в целях обеспечения информационной доступности деятельности учреждения.
2	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	По мере необходимости	Назначена рабочая комиссия по профилактике коррупции и иных правонарушений МКУ «АХССО» г.Перми Приказ от 29.12.2017 № 307 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг.», Приказ от 23.12.2019 № 240 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2020-2021гг»
2.2	Обучение сотрудников (инструктирование) МКУ «АХССО», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор, секретарь	Ежегодно, до 31 декабря	В 2020 году работники проинформированы: 1. о противодействии коррупции; 2. о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке установленного федеральным законом. Сотрудники прошли курсы повышения квалификации по различным темам, где также рассматривались вопросы по противодействию коррупции
2.3	Реализация плана противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми	Рабочая комиссия	Постоянно	Информация о проводимых мерах по противодействию коррупции размещается на официальном сайте. На общем собрании трудового коллектива, работники ознакомлены с основными положениями по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» г.Перми на 2020г.

2.4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	Рабочая комиссия, секретарь	Постоянно	Проводятся совещания и круглые столы на тему «По противодействию коррупции»
2.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	секретарь	Ежегодно по мере необходимости	Проведен анализ должностных обязанностей сотрудников, которые в наибольшей мере подвержены риску коррупционного проявления.
2.6	Ежегодные отчеты о расходовании бюджетных средств	Заместитель директора по АХР	Ежегодно январь	Учреждение представляет отчетность о расходовании бюджетных средств в департамент образования администрации города Перми. В целях внешнего контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением учета.
2.7	Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заместитель директора по АХР, секретарь	Постоянно	Постоянно организуется проверка достоверности предоставления персональных данных в соответствии с законодательством РФ (№152 -ФЗ от 27.07.2016 г.), нарушений не выявлено.
2.8	Организация, проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Председатель комиссии, Заведующий хозяйством	Постоянно	За отчетный период была проведена инвентаризация в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности по приказам №1-ИНВ от 03.11.20; №2-ИНВ от 24.11.20 Инвентаризационные описи оформлены в установленном порядке, излишков и недостач не выявлено. За период 2020 года хищений денежных

				средств и материальных ценностей не установлено.
2.9	Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за учреждением и оценки эффективности его использования	Заведующий хозяйством	Постоянно	Ежеквартально в Департамент имущественных отношений администрации города Перми представляются отчеты «Карта единого реестра муниципальной собственности города Перми». Основные средства используются в полном объеме и закреплены за материально-ответственными лицами, в целях сохранности с материально-ответственным лицом заключен договор материальной ответственности, инвентаризация в учреждениях проводится ежегодно.
2.10	Осуществление контроля соблюдения и выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	Постоянно	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» В учреждении назначен контрактный управляющий приказом № 33 от 13.12.2013. Создана комиссия для осуществления закупок товаров, работ и услуг. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением учреждения о комиссии утвержденным приказом № 6 от 03.03.2014. При осуществлении закупок для муниципальных нужд в рамках ФЗ № 44-ФЗ основным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) является «Закупки у единственного поставщика». В течении 2017г. внесены изменения в состав комиссии по осуществлению закупок на основании приказов № 25 от 27.03.2017 и № 150 от 09.08.2017, в связи с

				<p>кадровыми изменениями.</p> <p>В 2019 году размещен на официальном сайте РФ план - график на 2020 год, содержащий перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем размещения у единого поставщика (исполнителя, подрядчика). Кроме того, план – график размещения муниципального заказа на текущий календарный год сформирован в «АЦК - Муниципальный заказ».</p>
2.11	<p>Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Внутренний финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности в учреждении проводился в соответствии с положением, закрепленным в учетной политике учреждения на 2020 год.</p> <p>Внутренним финансовым контролем не выявлено нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств. Расходы учреждением осуществлялись в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно заключенным договорам и муниципальным контрактам на основании счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг).</p>
2.12	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и договоров</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле проводится предварительный контроль до начала совершения хозяйственной операции на стадии планирования расходов и заключения договоров (анализ, проверка и визирование проектов договоров и муниципальных контрактов) и последующий контроль об</p>

				<p>исполнении договорных обязательств. Фактов нарушения условий договоров и муниципальных контрактов не выявлено.</p> <p>Ведется учет заключенных договоров и реестр муниципальных контрактов.</p> <p>Ежеквартально проводится инвентаризация расчетов с поставщиками комиссией учреждения.</p>
2.13	Осуществление контроля за уставной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно	<p>В отчетный период учреждение осуществляло свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании действующего Устава учреждения.</p> <p>Для решения поставленных целей и задач учреждение вступило в СРО (Саморегулируемая организация) и получило допуски на осуществление строительного контроля и разработку (проверку) проектно-сметной документации в соответствии со статьей 55.8. Градостроительного кодекса РФ №190-ФЗ.</p>
2.14	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	<p>Работники учреждения к ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий не привлекались.</p> <p>В целях усиления персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий в учреждении сформирован пакет документов, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Назначены лица, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. В 2020 году проводилось информирование</p>

				<p>работников учреждения о том, что лица виновные в нарушении требований коррупционной деятельности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной ответственности по инициативе руководства учреждения или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.</p>
2.15	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Работники МКУ «АХССО» г.Перми не привлекались к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.</p>
2.16	<p>Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.</p>	<p>Директор, Рабочая комиссия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведется информационно-разъяснительная работа среди работников учреждения, путем размещения на стендах учреждения Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», приказ 27.11.2014 № 159 « О внедрении Антикоррупционной политики», приказ от 29.12.2017 № 307 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг., Приказ от 31.05.2016 № 155 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2016-2017гг., Приказ от 09.08.2017 № 148 « О запрете дарить и получать подарки», приказ от 29.12.2018 № 305 О внесении изменений в состав комиссии об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг.», Приказ от 13.12.2019 № 240 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2020-2021гг</p>
3	<p>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</p>			

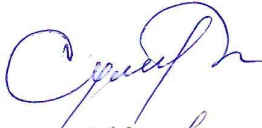
3.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В установленные нормативными правовыми актами сроки директором МКУ «АХССО» г.Перми представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3.2	Обеспечение действенного функционирования рабочей комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	<p>За отчетный период проведено совещание с работниками учреждения по разъяснению антикоррупционного законодательства и недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.</p> <p>В 2020 году организован круглый стол по вопросам наличия проблемы коррупции в РФ в целом и проявления данной проблемы на местах возможного наличия коррупционных факторов в работе учреждения. Сделан предварительный анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>На протяжении всего года осуществлялось формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. В учреждении за отчетный период не установлены факты неисполнения решений принимаемых рабочей комиссией.</p>
3.3	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	Рабочая комиссия	В течение 2020 года	В течение 2020 года проводились разъяснительные работы среди работников и вновь принимаемыми работниками путем личного информирования по недопущению нарушения антикоррупционного законодательства.

4	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «АХССО» г. Перми			
4.1	Обеспечение размещения на стендах МКУ «АХССО» г. Перми актуальной информации об антикоррупционной деятельности, телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	На стендах учреждения размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции и размещен номер телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «АХССО», анализ результатов рассмотрения	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В 2020 году обращения от физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения не поступало.
4.3	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета	секретарь рабочая комиссия	Постоянно	Факты противоправных действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства не выявлены.
5	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКУ «АХССО» города Перми, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
5.1	Оценка коррупционных рисков возникающих при реализации МКУ «АХССО» своих функций	рабочая комиссия	Постоянно	Проведена оценка коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников.
5.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных	рабочая комиссия	Постоянно	Реализуется система мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у

	на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение			сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям
--	--	--	--	---

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР



М.В. Суклемина

Заведующий хозяйством



М.М. Селянина

РАБОЧАЯ КОМИССИЯ:

Председатель



М.В. Суклемина

Контролер



Д.Ю. Мокшанская

Ответственный за периодическую оценку рисков

И.В. Баранова

Ответственный за мониторинг антикоррупционного законодательства



А.Р. Горожанина

Секретарь



А.В. Жукова