УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «АХССО» г.Перми
Н.В. Абашев

«29» декабря 2018г.

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» города Перми на 2018г.

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Секретарь, рабочая комиссия	Ежемесячно	Постоянно проводится мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции
1.2	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов МКУ «АХССО» города Перми в сфере противодействия коррупции	Директор, рабочая комиссия, секретарь	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Разработаны нормативные правовые акты учреждением по противодействию коррупции приказ от 27.11.2014 № 159 « О внедрении Антикоррупционной политики», Приказ от 31.05.2016 № 155 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2016-2017гг, Приказ от 29.12.2017 № 307 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг., Приказ от 09.08.2017 № 148 «О запрете дарить и получать подарки», Приказ №149 от 09.08.17 « Об изменениях в составе комиссии по противодействию и профилактике коррупции», Приказ от 29.12.2018 № 305 « О внесении изменений в состав комиссии об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг.»
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие	Директор, рабочая комиссия	В течение года	В течение года проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов в учреждении, наличие коррупционной составляющей не

	коррупционной составляющей			выявлено.
1.4	Обеспечение размещения на Сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной политике в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»	Ответственный сотрудник по размещению информации на сайте учреждения	По мере необходимости	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях в целях обеспечения информационной доступности деятельности учреждения.
2	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	По мере необходимости	Назначена рабочая комиссия по профилактике коррупции и иных правонарушений МКУ «АХССО» г.Перми Приказ от 29.12.2017 № 307 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг.,
2.2	Обучение сотрудников (инструктирование) МКУ «АХССО», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор, секретарь	Ежегодно, до 31 декабря	В 2018 году работники проинформированы: 1. о противодействии коррупции; 2. о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке установленного федеральным законом. Сотрудники прошли курсы повышения квалификации по различным темам, где также рассматривались вопросы по противодействию коррупции
2.3	Реализация плана противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми	Рабочая комиссия	Постоянно	Информация о проводимых мерах по противодействию коррупции размещается на официальном сайте. На общем собрании трудового коллектива, работники ознакомлены с основными положениями по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» г.Перми на 2018г.
2.4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы	Рабочая комиссия, секретарь	Постоянно	Проводятся совещания и круглые столы на тему «По противодействию коррупции»

	мероприятий по противодействию коррупции			
2.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	секретарь	Ежегодно по мере необходимости	Проведен анализ должностных обязанностей сотрудников, которые наибольшей мере подвержены риску коррупционного проявления.
2.6	Ежегодные отчеты о расходовании бюджетных средств	Заместитель директора по АХР	Ежегодно январь	Учреждение представляет отчетность о расходовании бюджетных средств в департамент образования администрации города Перми. В целях внешнего контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением учета.
2.7	Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заместитель директора по АХР, секретарь	Постоянно	Постоянно организуется проверка достоверности предоставления персональных данных в соответствии с законодательством РФ (№152 -ФЗ от 27.07.2016 г.), нарушений не выявлено.
2.8	Организация, проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Председатель комиссии, Бухгалтер	Постоянно	За отчетный период была проведена инвентаризация по причине смены материально-ответственного лица и в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности по приказам № 1-ИНВ от 21.09.2018 и №2-ИНВ от 31.10.2018г. Инвентаризационные описи оформлены в установленном порядке, излишков и недостач не выявлено. За период 2018 года хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

2.9	Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за учреждением и оценки эффективности его использования	Бухгалтер	Постоянно	Ежеквартально в Департамент имущественных отношений администрации города Перми представляются отчеты «Карта единого реестра муниципальной собственности города Перми». Данные отчетности по состоянию на 01.01.2019 представленные в департамент имущественных отношений администрации города Перми по закрепленному имуществу соответствует бухгалтерскому учету. Основные средства используются в полном объеме и закреплены за материально-ответственными лицами, в целях сохранности с материально-ответственным лицом заключен договор материальной ответственности, инвентаризация в учреждениях проводится ежегодно.
2.10	Осуществление контроля соблюдения и выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	Постоянно	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» В учреждении назначен контрактный управляющий приказом № 33 от 13.12.2013. Создана комиссия для осуществления закупок товаров, работ и услуг. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением учреждения о комиссии утвержденным приказом № 6 от 03.03.2014. При осуществлении закупок для муниципальных нужд в рамках ФЗ № 44-ФЗ основным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) является «Закупки у

				единственного поставщика». В течении 2017г. внесены изменения в состав комиссии по осуществлению закупок на основании приказов № 25 от 27.03.2017 и № 150 от 09.08.2017, в связи с кадровыми изменениями. В 2017 году размещен на официальном сайте РФ план - график на 2018 год, содержащий перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем размещение у единого поставщика (исполнителя, подрядчика). Кроме того, план – график размещения муниципального заказа на текущий календарный год сформирован в «АЦК - Муниципальный заказ».
2.11	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Заместитель директора по АХР	Постоянно	Внутренний финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности в учреждении проводился в соответствии с положением, закрепленным в учетной политике учреждения на 2018 год. Внутренним финансовым контролем не выявлено нецелевого и неэффективного использования расходования бюджетных средств. Расходы учреждением осуществлялись в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно заключенным договорам и муниципальным контрактам на основании счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг).
2.12	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и договоров	Бухгалтер	Постоянно	В соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле проводится предварительный контроль до начала совершения хозяйственной операции на стадии планирования

				расходов и заключения договоров (анализ, проверка и визирование проектов договоров и муниципальных контрактов) и последующий контроль об исполнении договорных обязательств. Фактов нарушения условий договоров и муниципальных контрактов не выявлено. Ведется учет заключенных договоров и реестр муниципальных контрактов. Ежеквартально проводиться инвентаризация расчетов с поставщиками комиссией учреждения.
2.13	Осуществление контроля за уставной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно	В отчетный период учреждение осуществляло свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании действующего Устава учреждения. Для решения поставленных целей и задач учреждение вступило в СРО (Саморегулируемая организация) и получило допуски на осуществление строительного контроля и разработку (проверку) проектно-сметной документации в соответствии со статьей 55.8. Градостроительного кодекса РФ №190-ФЗ.
2.14	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	Работники учреждения к ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий не привлекались. В целях усиления персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий в учреждении сформирован пакет документов, необходимый для организации работы по предупреждению

				коррупционных проявлений в учреждении. Назначены лица, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. В 2018 году проводилось информирование работников учреждения о том, что лица виновные в нарушении требований коррупционной деятельности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной ответственности по инициативе руководства учреждения или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
2.15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства.	Директор	Постоянно	Работники МКУ «АХССО» г.Перми не привлекались к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.
2.16	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Директор, Рабочая комиссия	Постоянно	Ведется информационно-разъяснительная работа среди работников учреждения, путем размещения на стендах учреждения Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», приказ 27.11.2014 № 159 « О внедрении Антикоррупционной политики», приказ от 29.12.2017 № 307 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг., Приказ от 31.05.2016 № 155 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2016-2017гг., Приказ от 09.08.2017 № 148 « О запрете дарить и получать подарки», приказ от 29.12.2018 № 305 О внесении изменений в состав комиссии об утверждении плана по противодействию коррупции на 2018-2019гг.»

3	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
3.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В установленные нормативными правовыми актами сроки директором МКУ «АХССО» г.Перми представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3.2	Обеспечение действенного функционирования рабочей комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	За отчетный период проведено совещание с работниками учреждения по разъяснению антикоррупционного законодательства и недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. В 2018 году организован круглый стол по вопросам наличия проблемы коррупции в РФ в целом и проявления данной проблемы на местах возможного наличия коррупционных факторов в работе учреждения. Сделан предварительный анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении. На протяжении всего года осуществлялось формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. В учреждении за отчетный период не установлены факты неисполнения решений принимаемых рабочей комиссией.
3.3	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе	Рабочая комиссия	В течение 2018 года	В течение 2018 года проводились разъяснительные работы среди работников и вновь принимаемыми работниками путем личного информирования по недопущению нарушения антикоррупционного

	с коррупцией.			законодательства.
4	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «АХССО» г. Перми			
4.1	Обеспечение размещения на стендах МКУ «АХССО» г. Перми актуальной информации об антикоррупционной деятельности, телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	На стендах учреждения размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции и размещен номер телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «АХССО» , анализ результатов рассмотрения	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В 2018 году обращения от физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения не поступало.
4.3	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета	секретарь рабочая комиссия	Постоянно	Факты противоправных действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства не выявлены.
5	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКУ «АХССО» города Перми, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
5.1	Оценка коррупционных рисков возникающих при реализации МКУ «АХССО» своих функций	рабочая комиссия	Постоянно	Проведена оценка коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников.
5.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее	рабочая комиссия	Постоянно	Реализуется система мер, направленных на антикоррупционное

	высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение			просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР М.В.Суклемина

Бухгалтер А.Р. Горожанина

РАБОЧАЯ КОМИССИЯ:

Председатель М.В.Суклемина

Контролер Д.Ю. Мокшанская

Ответственный за периодическую оценку рисков А.М. Батина

Секретарь А.В. Жукова