

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
(протокол № 1 от 03.06.2016)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКУ «АХССО» г.Перми
Екимова А.О.



1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе– нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об– антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. №147 « О национальном– плане противодействия коррупции на 2016 -2017 годы»;
- Распоряжения губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. № 93 –р «Об– утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г.Перми
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми г. Перми;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия к деятельности работников Учреждения.

4. Контроль за реализацией Плана

- Контроль за реализацией Плана осуществляется директором учреждения и рабочей комиссией по противодействию и профилактике коррупции.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения <http://axsso.ru>

План мероприятий

по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» города Перми

на 2016-2017 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Секретарь, рабочая комиссия	Ежемесячно	Проводится мониторинг изменений действующего законодательства Р.Ф. в области противодействия коррупции
1.2	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов МКУ «АХССО» города Перми в сфере противодействия коррупции	Директор, рабочая комиссия, секретарь	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Разработаны нормативные правовые акты учреждением по противодействию коррупции приказ от 27.11.2014 № 159 « О внедрении Антикоррупционной политики», приказ от 31.05.2016 № 155 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2016-2017гг., приказ от 22.11.2016 № 280 « О запрете дарить и получать подарки»
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие	Директор, рабочая комиссия	В течение года	При проведении экспертизы действующих локальных нормативных актов в учреждении на наличие коррупции не выявлено.

	коррупционной составляющей			
1.4	Обеспечение размещения на Сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной политике в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»	Ответственный сотрудник по размещению информации на сайте учреждения	По мере необходимости	
2	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	По мере необходимости	Назначена рабочая комиссия по профилактике коррупции и иных правонарушений МКУ «АХССО» г.Перми (приказ от 31.05.2016 № 155)
2.2	Обучение сотрудников (инструктирование) МКУ «АХССО», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор, секретарь	Ежегодно, до 31 декабря	В 2016 году информированы о противодействии коррупции, разъяснение сотрудникам о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке установленного федеральным законом.
2.3	Реализация плана противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми	Рабочая комиссия	Постоянно	На общем собрании трудового коллектива от 03.06.2016 протоколом № 1, работники ознакомлены с основными положениями по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» г.Перми на 2016-2017 гг.
2.4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	Рабочая комиссия, секретарь	Постоянно	Проводятся совещания и круглые столы на тему «По противодействию коррупции»
2.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей	секретарь	Ежегодно по мере необходимости	Проводится анализ должностных обязанностей сотрудников, которые

	сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений			наибольшей мере подвержены риску коррупционного проявления.
2.6	Ежегодные отчеты о расходовании бюджетных средств	Главный бухгалтер	Ежегодно январь	Учреждение предоставляет отчетность о расходовании бюджетных средств в департамент образования в целях внешнего контроля, за соблюдением требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением учета.
2.7	Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Главный бухгалтер секретарь	Постоянно	Постоянно организуется проверка достоверности предоставления персональных данных в соответствии с законодательством (ФЗ № 152 от 27.07.2016 г.), нарушений не выявлено.
2.8	Организация, проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Председатель комиссии Заведующий хозяйством	Постоянно	
2.9	Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за учреждением и оценки эффективности его использования	Заведующий хозяйством	Постоянно	
2.10	Осуществление контроля соблюдения и выполнения требований, установленных федеральным законом от	Контрактный управляющий	Постоянно	

	05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
2.11	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Главный бухгалтер	Постоянно	Внутренний финансовый контроль финансово- хозяйственной деятельности в Учреждении проводился в соответствии с положением, закрепленным в учетной политике Учреждения на 2016 год. Внутренним финансовым контролем не выявлено нецелевого и неэффективного использования расходования бюджетных средств. Расходы Учреждением осуществлялись в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно заключенным договорам и муниципальным контрактам на основании счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг).
2.12	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и договоров	Заведующий хозяйством	Постоянно	
2.13	Осуществление контроля за уставной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно	В отчетный период учреждение осуществляло свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании действующего Устава учреждения. Для решения поставленных целей и задач учреждение вступило в СРО (Саморегулируемая организация) и получило допуски на осуществление

				строительного контроля и разработку (проверку) проектно-сметной документации в соответствии со статьей 55.8. Градостроительного кодекса РФ №190-ФЗ.
2.14	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	<p>Работники учреждения к персональной ответственности не привлекались.</p> <p>В целях усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий в учреждении сформирован пакет документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Назначены лица, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. В 2016 году проводилось информирование работников учреждения о том что, Лица виновные в нарушении требований коррупционной деятельности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной ответственности по инициативе руководства учреждения или иных лиц в порядке и по основаниям предусмотренным законодательством РФ.</p>
2.15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства.	Директор	Постоянно	Сотрудниками МКУ «АХССО» г.Перми не привлекались к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.

2.16	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Директор, Рабочая комиссия	Постоянно	Ведется информационно-разъяснительная работа среди сотрудников учреждения, путем размещения на стендах учреждения Указа Президента Р.Ф.от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», приказ 27.11.2014 № 159 « О внедрении Антикоррупционной политики», приказ от 31.05.2016 № 155 « Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2016-2017гг., приказ от 22.11.2016 № 280 « О запрете дарить и получать подарки»
3	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
3.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В установленные нормативными правовыми актами сроки директором представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3.2	Обеспечение действенного функционирования рабочей комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	<p>За отчетный период проведено совещание с работниками учреждения по разъяснению антикоррупционного законодательства и недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> <p>В 2016 году организован круглый стол по вопросам наличия проблемы коррупции в Российской Федерации в целом и проявления данной проблемы на местах, возможного наличия коррупционных факторов в работе учреждения. Сделан</p>

				<p>предварительный анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>На протяжении всего года осуществлялось формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. В учреждении за отчетный период не установлены факты неисполнения решений принимаемых рабочей комиссией.</p>
3.3	<p>Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.</p>	Рабочая комиссия	В течение 2016-2017 годов	<p>В течении 2016 года и начало 2017 года проводились разъяснительные работы среди сотрудников и вновь принятыми сотрудниками путем личного информирования по недопущению нарушения антикоррупционного законодательства.</p>
4	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «АХССО» г. Перми</p>			
4.1	<p>Обеспечение размещения на стендах МКУ «АХССО» г. Перми актуальной информации об антикоррупционной деятельности, телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией</p>	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	<p>Размещение актуальной информации на стендах учреждения и телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.</p>
4.2	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в</p>	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	<p>В 2016 году обращения от физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения не поступало.</p>

	компетенции МКУ «АХССО», анализ результатов рассмотрения			
4.3	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета	секретарь рабочая комиссия	Постоянно	Фактов противоправных действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства не выявлены.
5	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКУ «АХССО» города Перми, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
5.1	Оценка коррупционных рисков возникающих при реализации МКУ «АХССО» своих функций	рабочая комиссия	Постоянно	Проведена оценка коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников.
5.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	рабочая комиссия	Постоянно	Реализуется система мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям