

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «АХССО» г.Перми  
Н.В.Абашев

«28» февраля 2017г.



**Отчет о выполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» города Перми  
на 2016-2017 г.г.**

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители             | Срок выполнения  | Отчет об исполнении  |
|-------|--|---------------------------------------|--|--|
| 1     | 2  | 3                                     | 4  | 5  |
| 1     | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности                                 |                                       |  |  |
| 1.1   | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции            | Секретарь, рабочая комиссия           | Ежемесячно   | Постоянно проводится мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции   |
| 1.2   | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов МКУ «АХССО» города Перми в сфере противодействия коррупции | Директор, рабочая комиссия, секретарь | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Разработаны нормативные правовые акты учреждением по противодействию коррупции приказ от 27.11.2014 № 159 «О внедрении Антикоррупционной политики», приказ от 31.05.2016 № 155 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2016-2017гг.», приказ от 22.11.2016 № 280 «О запрете дарить и получать подарки» |
| 1.3   | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей              | Директор, рабочая комиссия            | В течение года   | В течение года проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов в учреждении, наличие коррупционной составляющей не выявлено.  |
| 1.4   | Обеспечение размещения на Сайте учреждения   | Ответственный сотрудник по размещению | По мере необходимости  | Своевременное информирование посредством размещения  |



|     |   |                                |                         |  |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|--|
|     | актуальной информации об антикоррупционной политике в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»                          | информации на сайте учреждения |                         | информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях в целях обеспечения информационной доступности деятельности учреждения.   |
| 2   | Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции                     |                                |                         |  |
| 2.1 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции  | Директор                       | По мере необходимости   | Назначена рабочая комиссия по профилактике коррупции и иных правонарушений МКУ «АХССО» г.Перми (приказ от 31.05.2016 № 155)  |
| 2.2 | Обучение сотрудников (инструктирование) МКУ «АХССО», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Директор, секретарь            | Ежегодно, до 31 декабря | В 2016 году работники проинформированы: 1. о противодействии коррупции; 2. о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке установленного федеральным законом. Сотрудники прошли курсы повышения квалификации по различным темам, где также рассматривались вопросы по противодействию коррупции |
| 2.3 | Реализация плана противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми   | Рабочая комиссия               | Постоянно               | Информация о проводимых мерах по противодействию коррупции размещается на официальном сайте. На общем собрании трудового коллектива, работники ознакомлены с основными положениями по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» г.Перми на 20016-2017 гг. (протокол № 1 от 03.06.2016)   |
| 2.4 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по  | Рабочая комиссия, секретарь    | Постоянно               | Проводятся совещания и круглые столы на тему «По противодействию коррупции»  |



|     |   |   |                                |  |
|-----|---|---|--------------------------------|--|
|     | противодействию коррупции   |   |                                |  |
| 2.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | секретарь                                   | Ежегодно по мере необходимости | Проведен анализ должностных обязанностей сотрудников, которые в наибольшей мере подвержены риску коррупционного проявления.  |
| 2.6 | Ежегодные отчеты о расходовании бюджетных средств   | Главный бухгалтер                           | Ежегодно январь                | Учреждение представляет отчетность о расходовании бюджетных средств в департамент образования администрации города Перми.<br><br>В целях внешнего контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением учета. |
| 2.7 | Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу            | Главный бухгалтер секретарь                 | Постоянно                      | Постоянно организуется проверка достоверности предоставления персональных данных в соответствии с законодательством РФ (№152 -ФЗ от 27.07.2016 г.), нарушений не выявлено.   |
| 2.8 | Организация, проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования             | Председатель комиссии Заведующий хозяйством | Постоянно                      | За отчетный период была проведена инвентаризация по причине смены материально-ответственного лица и в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности по приказам № 1-ИНВ от 10.03.2016 и №2-ИНВ от 11.11.2016г.<br>Инвентаризационные описи оформлены в установленном порядке,                     |



|      |   |                         |           |   |
|------|---|-------------------------|-----------|---|
|      |   |                         |           | излишков и недостач не выявлено. За период 2016 года хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.  |
| 2.9  | Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за учреждением и оценки эффективности его использования  | Заведующий хозяйством   | Постоянно | Ежеквартально в Департамент имущественных отношений администрации города Перми представляются отчеты «Карта единого реестра муниципальной собственности города Перми». Данные отчетности по состоянию на 01.01.2017 представленные в департамент имущественных отношений администрации города Перми по закрепленному имуществу соответствует бухгалтерскому учету. Основные средства используются в полном объеме и закреплены за материально-ответственными лицами, в целях сохранности с материально-ответственным лицом заключен договор материальной ответственности, инвентаризация в учреждениях проводится ежегодно. |
| 2.10 | Осуществление контроля соблюдения и выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактный управляющий | Постоянно | В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в учреждении разработан и принят приказ № 306 от 30.12.2017 по нормированию и планированию закупок. В учреждении назначен контрактный управляющий приказом № 237 от 05.09.2016. Создана комиссия для  |



|      |  |                          |                  |   |
|------|--|--------------------------|------------------|---|
|      |  |                          |                  | <p>осуществления закупок товаров, работ и услуг. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением учреждения о комиссии утвержденным приказом № 6 от 03.03.2014. При осуществлении закупок для муниципальных нужд в рамках ФЗ № 44-ФЗ основным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) является «Закупки у единственного поставщика».</p> <p>В 2015 году размещен на официальном сайте РФ план - график на 2016 год, содержащий перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем размещение у единого поставщика (исполнителя, подрядчика). Кроме того, план – график размещения муниципального заказа на текущий календарный год сформирован в «АЦК - Муниципальный заказ».</p> |
| 2.11 | <p>Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами</p> | <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Внутренний финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности в учреждении проводился в соответствии с положением, закрепленным в учетной политике учреждения на 2016 год.</p> <p>Внутренним финансовым контролем не выявлено нецелевого и неэффективного использования расходования бюджетных средств. Расходы учреждением осуществлялись в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно заключенным договорам и</p>   |



|      |   |                       |           |   |
|------|---|-----------------------|-----------|---|
|      |   |                       |           | муниципальным контрактам на основании счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг).  |
| 2.12 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и договоров | Заведующий хозяйством | Постоянно | <p>В соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле проводится предварительный контроль до начала совершения хозяйственной операции на стадии планирования расходов и заключения договоров (анализ, проверка и визирование проектов договоров и муниципальных контрактов) и последующий контроль об исполнении договорных обязательств. Фактов нарушения условий договоров и муниципальных контрактов не выявлено.</p> <p>Ведется учет заключенных договоров и реестр муниципальных контрактов. Ежеквартально проводится инвентаризация расчетов с поставщиками комиссией учреждения.</p> |
| 2.13 | Осуществление контроля за уставной деятельностью учреждения                                       | Директор              | Постоянно | <p>В отчетный период учреждение осуществляло свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании действующего Устава учреждения.</p> <p>Для решения поставленных целей и задач учреждение вступило в СРО (Саморегулируемая организация) и получило допуски на осуществление строительного контроля и разработку (проверку) проектно-сметной документации в соответствии со статьей 55.8. Градостроительного</p>   |



|      |  |                               |           |   |
|------|--|-------------------------------|-----------|---|
|      |  |                               |           | кодекса РФ №190-ФЗ.   |
| 2.14 | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий     | Директор                      | Постоянно | <p>Работники учреждения к ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий не привлекались.</p> <p>В целях усиления персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий в учреждении сформирован пакет документов, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Назначены лица, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. В 2016 году проводилось информирование работников учреждения о том, что лица виновные в нарушении требований коррупционной деятельности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной ответственности по инициативе руководства учреждения или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.</p> |
| 2.15 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства. | Директор                      | Постоянно | Работники МКУ «АХССО» г.Перми не привлекались к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.  |
| 2.16 | Организация информационно-разъяснительной  | Директор,<br>Рабочая комиссия | Постоянно | Ведется информационно-разъяснительная работа среди работников   |



|     |  |          |   |   |
|-----|--|----------|---|---|
|     | работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.   |          |   | учреждения, путем размещения на стендах учреждения Указа Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», приказ 27.11.2014 № 159 «О внедрении Антикоррупционной политики», приказ от 31.05.2016 № 155 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2016-2017гг., приказ от 22.11.2016 № 280 «О запрете дарить и получать подарки»  |
| 3   | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции   |          |   |   |
| 3.1 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения           | Директор | В установленные нормативными правовыми актами сроки | В установленные нормативными правовыми актами сроки директором МКУ «АХССО» г.Перми представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.   |
| 3.2 | Обеспечение действенного функционирования рабочей комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений | Директор | В установленные нормативными правовыми актами сроки | <p>За отчетный период проведено совещание с работниками учреждения по разъяснению антикоррупционного законодательства и недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.</p> <p>В 2016 году организован круглый стол по вопросам наличия проблемы коррупции в РФ в целом и проявления данной проблемы на местах возможного наличия коррупционных факторов в работе учреждения. Сделан предварительный анализ исполнения Плана мероприятий</p> |



|     |   |                  |  |  |
|-----|---|------------------|--|--|
|     |   |                  |  | <p>противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>На протяжении всего года осуществлялось формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. В учреждении за отчетный период не установлены факты неисполнения решений принимаемых рабочей комиссией.</p> |
| 3.3 | <p>Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.</p>  | Рабочая комиссия | В течение 2016-2017 годов                                  | <p>В течение 2016 года проводились разъяснительные работы среди работников и вновь принимаемыми работниками путем личного информирования по недопущению нарушения антикоррупционного законодательства.</p>   |
| 4   | <p>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «АХССО» г. Перми</p>                             |                  |  |  |
| 4.1 | <p>Обеспечение размещения на стендах МКУ «АХССО» г. Перми актуальной информации об антикоррупционной деятельности, телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией</p>  | секретарь        | <p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p> | <p>На стендах учреждения размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции и размещен номер телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией</p>  |
| 4.2 | <p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «АХССО», анализ результатов рассмотрения</p> | секретарь        | <p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p> | <p>В 2016 году обращения от физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения не поступало.</p>   |
| 4.3 | В случае выявления  | секретарь        | Постоянно  | Факты противоправных   |



|     |  |                  |           |   |
|-----|--|------------------|-----------|---|
|     | фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета            | рабочая комиссия |           | действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства не выявлены.   |
| 5   | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКУ «АХССО» города Перми, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции |                  |           |   |
| 5.1 | Оценка коррупционных рисков возникающих при реализации МКУ «АХССО» своих функций   | рабочая комиссия | Постоянно | Проведена оценка коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников.  |
| 5.2 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение   | рабочая комиссия | Постоянно | Реализуется система мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям |

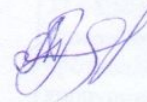
СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер



М.В.Суклемина

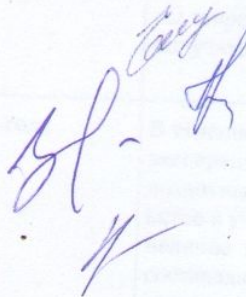
Заведующий хозяйством



А.Р.Башарова

РАБОЧАЯ КОМИССИЯ:

Председатель



А.О.Екимова

Контролер

А.А.Казанцева

Ответственный за периодическую оценку рисков

А.В.Галахов

Секретарь

Е.А.Кудряшова