



## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г.Перми
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми г. Перми;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия к деятельности работников Учреждения.

#### 4. Контроль за реализацией Плана

–Контроль за реализацией Плана осуществляется директором учреждения и рабочей комиссией по противодействию и профилактике коррупции.

– Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения <http://axsso.ru>

#### План мероприятий

по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» города Перми

на 2022-2024 г.г.

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители             | Срок выполнения  | Ожидаемые результаты   |
|-------|--|---------------------------------------|--|--|
| 1     | 2  | 3                                     | 4  | 5  |
| 1     | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности                                 |                                       |  |  |
| 1.1   | Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции            | Секретарь, рабочая комиссия           | Ежемесячно   | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений  |
| 1.2   | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов МКУ «АХССО» города Перми в сфере противодействия коррупции | Директор, рабочая комиссия, секретарь | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.   |
| 1.3   | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей              | Директор, рабочая комиссия            | В течение года   | Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции |
| 1.4   | Обеспечение размещения на Сайте  | Ответственный сотрудник по            | По мере необходимости  | Обеспечение открытости и доступности информации  |

|     |  |   |                                |  |
|-----|--|---|--------------------------------|--|
|     | учреждения актуальной информации об антикоррупционной политике в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»  | размещению информации на сайте учреждения |                                | об антикоррупционной политики в организации  |
| 2   | Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции  |   |                                |  |
| 2.1 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции   | Директор                                  | По мере необходимости          | Своевременное регулирование соответствующих правоотношений   |
| 2.2 | Обучение сотрудников (инструктирование) МКУ «АХССО», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции                          | Директор, секретарь                       | Ежегодно, до 31 декабря        | Повышение информированности и ответственности работников Учреждения<br>Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 2.3 | Реализация плана противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми  | Рабочая комиссия                          | Постоянно                      | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений                      |
| 2.4 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции | Рабочая комиссия, секретарь               | Постоянно                      | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.  |
| 2.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                    | секретарь                                 | Ежегодно по мере необходимости | Своевременное регулирование соответствующих правоотношений   |
| 2.6 | Ежегодные отчеты о   | Заместитель                               | Ежегодно                       | Совершенствование  |



|      |  |  |           |   |
|------|--|--|-----------|---|
|      | расходование бюджетных средств   | директора по АХР                             | январь    | нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 2.7  | Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу   | Заместитель директора по АХР, секретарь      | Постоянно | В соответствии в законодательством Р.Ф. «О персональных данных»   |
| 2.8  | Организация, проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования  | Председатель комиссии, Заведующий хозяйством | Постоянно | Недопущение нецелевого и неэффективного использования имущества учреждения  |
| 2.9  | Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за учреждением и оценки эффективности его использования   | Заведующий хозяйством                        | Постоянно | Недопущение нецелевого и неэффективного использования имущества учреждения  |
| 2.10 | Осуществление контроля соблюдения и выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактный управляющий                      | Постоянно | В соответствии с законодательством  |
| 2.11 | Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными  | Заместитель директора по АХР                 | Постоянно | В соответствии с законодательством  |

|      |  |                               |   |  |
|------|--|-------------------------------|---|--|
|      | муниципальными контрактами и договорами  |                               |   |  |
| 2.12 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и договоров                              | Заведующий хозяйством         | Постоянно   | В соответствии с законодательством   |
| 2.13 | Осуществление контроля за уставной деятельностью учреждения  | Директор                      | Постоянно   | В соответствии с законодательством   |
| 2.14 | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий     | Директор                      | Постоянно   | В соответствии с законодательством   |
| 2.15 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства. | Директор                      | Постоянно   | В соответствии с законодательством   |
| 2.16 | Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.           | Директор,<br>Рабочая комиссия | Постоянно   | В соответствии с законодательством   |
| 3    | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции   |                               |   |  |
| 3.1  | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем                        | Директор                      | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах |

|     |  |                  |   |   |
|-----|--|------------------|---|---|
|     | учреждения   |                  |   | имущественного характера своих и членов своей семьи.  |
| 3.2 | Обеспечение действенного функционирования рабочей комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений   | Директор         | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения сотрудниками МКУ «АХССО» г.Перми отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.<br>Размещение на Сайте информации о результатах рассмотрения Комиссиями вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства |
| 3.3 | Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.  | Рабочая комиссия | В течение 2022-2024 годов                           | Осуществление мер по предупреждению коррупции   |
| 4   | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «АХССО» г. Перми |                  |   |   |
| 4.1 | Обеспечение размещения на стендах МКУ «АХССО» г. Перми актуальной информации об антикоррупционной деятельности, телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией                              | секретарь        | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности   |
| 4.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений  | секретарь        | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях физических и юридических лиц о фактах   |

|     |  |                                |           |  |
|-----|--|--------------------------------|-----------|--|
|     | физических и юридических лиц , содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «АХССО» , анализ результатов рассмотрения   |                                |           | <p>проявления коррупции<br/>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции МКУ «АХССО»</p>   |
| 4.3 | В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета | секретарь,<br>рабочая комиссия | Постоянно | <p>Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.</p> <p>Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений</p> |
| 5   | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКУ «АХССО» города Перми, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции         |                                |           |  |
| 5.1 | Оценка коррупционных рисков возникающих при реализации МКУ «АХССО» своих функций   | рабочая комиссия               | Постоянно | <p>Определение коррупционно опасных функций в учреждении.</p> <p>Корректировка перечня должностей сотрудников, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>  |
| 5.2 | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение   | рабочая комиссия               | Постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски   |