

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «АХССО» г.Перми
Н.В. Абаггев



1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 -2017 годы»;
- Распоряжения губернатора Пермского края от 29 апреля 2016 г. № 93 –р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- Развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г.Перми
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми г. Перми;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия к деятельности работников Учреждения.

4. Контроль за реализацией Плана

–Контроль за реализацией Плана осуществляется директором учреждения и рабочей комиссией по противодействию и профилактике коррупции.

–Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте учреждения <http://axsso.ru>

План мероприятий

по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» города Перми

на 2020-2021 г.г.

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Секретарь, рабочая комиссия	Ежемесячно	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов МКУ «АХССО» города Перми в сфере противодействия коррупции	Директор, рабочая комиссия, секретарь	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, рабочая комиссия	В течение года	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

1.4	Обеспечение размещения на Сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной политике в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»	Ответственный сотрудник по размещению информации на сайте учреждения	По мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной политики в организации
2	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	По мере необходимости	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2.2	Обучение сотрудников (инструктирование) МКУ «АХССО», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор, секретарь	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение информированности и ответственности работников Учреждения Своевременное доведение до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции
2.3	Реализация плана противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми	Рабочая комиссия	Постоянно	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2.4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	Рабочая комиссия, секретарь	Постоянно	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	секретарь	Ежегодно по мере необходимости	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений

2.6	Ежегодные отчеты о расходовании бюджетных средств	Заместитель директора по АХР	Ежегодно январь	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МКУ «АХССО». Своевременное регулирование соответствующих правоотношений
2.7	Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заместитель директора по АХР, секретарь	Постоянно	В соответствии с законодательством Р.Ф. «О персональных данных»
2.8	Организация, проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Председатель комиссии, Заведующий хозяйством	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования имущества учреждения
2.9	Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за учреждением и оценки эффективности его использования	Заведующий хозяйством	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования имущества учреждения
2.10	Осуществление контроля соблюдения и выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	Постоянно	В соответствии с законодательством
2.11	Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	Заместитель директора по АХР	Постоянно	В соответствии с законодательством

	заключенными муниципальными контрактами и договорами			
2.12	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и договоров	Заведующий хозяйством	Постоянно	В соответствии с законодательством
2.13	Осуществление контроля за уставной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно	В соответствии с законодательством
2.14	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	В соответствии с законодательством
2.15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства.	Директор	Постоянно	В соответствии с законодательством
2.16	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Директор, Рабочая комиссия	Постоянно	В соответствии с законодательством
3	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
3.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и

	руководителем учреждения			обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
3.2	Обеспечение действенного функционирования рабочей комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения сотрудниками МКУ «АХССО» г.Перми отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на Сайте информации о результатах рассмотрения Комиссиями вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
3.3	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	Рабочая комиссия	В течение 2020-2021 годов	Осуществление мер по предупреждению коррупции
4	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «АХССО» г. Перми			
4.1	Обеспечение размещения на стендах МКУ «АХССО» г. Перми актуальной информации об антикоррупционной деятельности, телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях физических и

	обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «АХССО», анализ результатов рассмотрения			юридических лиц о фактах проявления коррупции Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции МКУ «АХССО»
4.3	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета	секретарь, рабочая комиссия	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений
5	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКУ «АХССО» города Перми, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
5.1	Оценка коррупционных рисков возникающих при реализации МКУ «АХССО» своих функций	рабочая комиссия	Постоянно	Определение коррупционно опасных функций в учреждении. Корректировка перечня должностей сотрудников, замещение которых связано с коррупционными рисками
5.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	рабочая комиссия	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски