

Муниципальное казенное учреждение
«Административно-хозяйственная служба системы
образования» г. Перми

**Отчет о деятельности
муниципального казенного учреждения
города Перми МКУ «АХССО»
за период с 01.01.2016 по 31.12.2016**

г.Пермь 2016г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника департамента
образования администрации города
Перми

от 30 ЯНВ 2017 № 024-059-08-01-09-67

ФОРМА

листа согласования отчета о деятельности муниципального учреждения
города Перми

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

отчет о деятельности муниципального учреждения города Перми

Наименование учреждения _____

Наименование подразделения департамента образования администрации города	Должность	Фамилия, инициалы	Дата согласования	Подпись
юридический отдел	зам.нач. юр. отд.	Жаппаева А.С.	08.02.17	Жаппаева
общий отдел 210	вед. спец. 5	Акиперов Ю.Г.	06.02.17	Акиперов
отдел земельных и имущественных отношений управления имуществом комплексом	зам. нач. по имуществу	Тесляков Д.Ю.	06.02.17	Тесляков
отдел планирования и исполнения бюджета управления финансами	зам. начальника	Свистунова Е.А.	08.02.2017	Свистунова
отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансами	нач. сектора	Киселевская Н.А.	06.02.17	Киселевская
отдел формирования и контроля исполнения муниципального задания управления финансами	зам. спец.	Королева В.А.	06.02.17	Королева
отдел планирования и исполнения доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности управления финансами	зам. спец.	Дудин В.А.	06.02.17	Дудин
начальник управления финансами				



А.О.Екимова

(руководитель учреждения)

Отчет
о деятельности муниципального казенного учреждения города
Перми МКУ «АХССО» за период с 01.01.2016 по 31.12.2016
(наименование учреждения)
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба системы образования» г.Пермь
Сокращенное наименование	МКУ «АХССО» г.Пермь
Юридический адрес	614068, г.Пермь, ул. Сухобруса, 25
Фактический адрес	614068, г.Пермь, ул. Сухобруса, 25
Телефон/факс/электронная почта	(342) 237-64-19 (342) 237-17-72 Axssso.perm@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Абашев Николай Валерьевич, (342) 237 63 11
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1045900071909, 28.01.2004 серия 59 №002260326 бессрочное
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)
1	2	3
1	Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие функции: 1. деятельность в области комплексной безопасности: 1.1. оказание методической помощи образовательным учреждениям: - проведение обучающих семинаров по вопросам комплексной безопасности с руководителями и специалистами МОУ; - подборка и доведение до МОУ нормативно-правовых актов по вопросам комплексной безопасности; 1.2. проверка и мониторинг безопасных условий нахождения детей и персонала в	УСТАВ муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба системы образования» г.Пермь (с изменениями), утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 12.01.2012 СЭД-08-01-26-6

МОУ:

- проводить проверку и мониторинг безопасных условий нахождения детей и персонала в МОУ, в соответствии с регламентом проверки, утвержденным локальным нормативным актом учреждения;
- анализировать результаты проверок (мониторингов) и направлять их материалы в МОУ, устанавливать срок для устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок (мониторингов), проверять результат устранения выявленных нарушений;
- анализировать состояние комплексной безопасности нахождения детей и персонала в МОУ;
- подготавливать и направлять Учредителю информацию о состоянии документационного и технического обеспечения МОУ по вопросам безопасности нахождения детей и персонала в МОУ по результатам проверок и мониторинга, являющуюся основанием для наложения дисциплинарного взыскания.

1.3. Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев:

- проведение консультаций по оформлению материалов расследования в МОУ;
- оказание помощи в оформлении материалов расследования.

1.4. Подготовка проектов распорядительных документов по вопросам комплексной безопасности.

2. Деятельность в сфере ремонтных работ, реконструкции, по новому строительству, сносу муниципальных зданий, зданий МОУ и подготовки к отопительному сезону:

2.1. составление и проверка расценок локальных сметных расчетов и актов выполненных работ формы КС-2 при производстве ремонтных работ;

2.2. составление дефектных ведомостей на производство ремонтных работ;

2.3. строительный контроль за сносом зданий, за проведением ремонтных работ в соответствии с условиями договора, проектно-сметной документации, требованиями

нормативно-правовых актов, включая приемку выполненных работ, объемы и оценку их качества;

2.4. проверка заключений по результатам технического обследования зданий закрепленных за МОУ на полноту обследования и соответствия техническому заданию;

2.5. проверка проектно-сметной документации на ремонт и снос зданий МОУ на соответствие техническому заданию и действующим нормативным документам в строительстве;

2.6. оказание методической помощи при проведении обследований технического состояния зданий МОУ специализированными организациями;

2.7. техническое сопровождение подготовки МОУ к ремонтным работам;

2.8. формирование исполнительно-технической документации по объектам ремонта, технический надзор за которыми осуществлялся Учреждением;

2.9. формирование и ведение инвентарных дел о техническом состоянии зданий МОУ и проведенных ремонтных работах;

2.10. осуществление контроля состояния проведенных ремонтных работ в период гарантийного срока, технический надзор за которыми осуществляло учреждение;

2.11. подготовка и предоставление информации Учредителю для привлечения к ответственности подрядчиков за невыполнение условий заключенных договоров по ремонту МОУ;

2.12. организация работы по осуществлению текущего ремонта, капитального ремонта, реконструкции, сноса, а так же нового строительства зданий МОУ и выполнение функций заказчика в пределах компетенции;

2.13. оказание помощи МОУ при подготовке к отопительному сезону;

3. Осуществление подготовки и организация МОУ в проведении операции «Чистый Город», а также сбор и обработка информации.

4. Сбор и обработка информации по ДЦП «Безопасный город».

5. Сбор и обработка информации по вопросам обеспечения в образовательных учреждениях безопасных условий функционирования, а также для обеспечения доступных условий жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Представление по поручению учредителя его интересов в государственных, общественных и иных органах и организациях, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

7. Деятельность в области содержания и сохранения нежилых зданий и помещений муниципальной казны города Перми, отнесенных к профильному имуществу отрасли «Образование»:

7.1. впреве принимать по договору на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов имущества, отнесенного к профильному имуществу отрасли «Образование», входящих в муниципальную казну города Перми;

7.2. В рамках заключенного договора осуществлять следующие функции:

7.2.1. организация планового капитального

ремонта, переоборудования и других улучшений строительных конструкций и инженерных систем в нежилых зданиях и помещениях муниципальной казны города Перми, отнесенных к профильному имуществу отрасли «Образование» и переданных по договору на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов имущества;

7.2.2. организация устранения аварий, текущего и капитального ремонта в нежилых зданиях и помещениях муниципальной казны города Перми отнесенных к профильному имуществу отрасли «Образование» и переданных по договору на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов имущества, поврежденных вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

7.2.3. организация содержания, текущего ремонта и коммунального обслуживания пустующих нежилых зданий и помещений муниципальной казны города Перми отнесенных к профильному имуществу отрасли «Образование» и переданных по договору на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов имущества, входящих в муниципальную казну города Перми;

7.2.4. оплата расходов на коммунальные услуги, содержание, текущий и капитальный ремонт нежилых зданий в части пустующих нежилых помещений муниципальной казны города Перми отнесенных к профильному имуществу отрасли «Образование» и переданных по договору на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов имущества;

7.2.5. осуществление строительного контроля за текущим и капитальным ремонтом зданий и сооружений переданных Учреждению по договору на обеспечение технической эксплуатации и содержания объектов имущества;

7.2.6. осуществление полномочий муниципального заказчика по размещению заказов на выполнение работ для муниципальных нужд за счет средств бюджета города Перми, направленных на реализацию целей создания и видов деятельности муниципального казенного учреждения.

8. Участие в заключение инвестиционных соглашений, контрактов и т.д. за счет привлеченных средств.

9. Задачами учреждения являются:

9.1. оптимизация расходования бюджетных средств при проведении капитального и текущего ремонта в МОУ;

9.2. полное и всестороннее информирование МОУ по вопросам комплексной безопасности.

10. Учреждение реализует вышеперечисленные функции, путем осуществления деятельности в порядке и по правилам, определенным законодательными и иными

	нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Перми на основе заключения договоров с учреждениями на предоставление работ и услуг в соответствии с уставными целями деятельности учреждения. 11. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством».	
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	-

1.3. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	18	18	81,68	54,13
2	Непрофильные функции	5,5	5	18,32	10,68

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (работы)	2015год	2016год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием <*>	-	-	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	-	-	

1.5. Информация о количественном составе, средней заработной плате, квалификации работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц <*>	штук	22	23,5	23,5	23
2	Количество работников учреждения	человек	19	19	19	21
	в том числе:					

	в разрезе категорий (групп) работников <***>		-	-	-	-
	Работники учреждения, непосредственно осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	человек	14	13	13	14
	Руководители учреждения	человек	4	4	4	3
	Административный персонал	человек	1	2	2	2
	Рабочие	человек	1	-	-	-
3	Квалификация работников <***>		высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 3; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 6 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 2 без образования и стаж работы: более 20 лет - 1	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 4; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 5 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 0; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 1 без образования и стаж работы: до 3-х лет - 1; более 20 лет - 1	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 1; с 3 до 8 лет - 1; с 8 до 14 лет - 4; с 14 до 20 лет - 4; более 20 лет - 5 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 1 без образования и стаж работы: до 3-х лет - 1; более 20 лет - 1	высшее образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 5; с 8 до 14 лет - 8; с 14 до 20 лет - 2; более 20 лет - 4 средне - специальное образование и стаж работы: до 3-х лет - 0; с 3 до 8 лет - 0; с 8 до 14 лет - 1; с 14 до 20 лет - 1; более 20 лет - 2 без образования и стаж работы: до 3-х лет - 0; более 20 лет - 0
4	Средняя заработная плата работников	руб.	29954,20	34728,76	34728,76	33127,92

	учреждения					
	в том числе:					
	в разрезе категорий (групп) работников <*>					
	Работники учреждения, непосредственн о осуществляющие основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (в иных учреждениях)	руб.	34222,24	34242,80	34242,80	30723,54
	Руководители учреждения	руб.	40221,67	38672,98	38672,98	37127,41
	Административн ый персонал	руб.	26534,52	20569,39	20569,39	28265,25
	Рабочие		9047,08	6793,54	6793,54	6864,54

Уменьшение штатных единиц учреждения на конец отчетного периода, в связи с оптимизацией расходования бюджетных средств.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	7795,6	40 779,1	423,1
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	2674,6	35 551,00	1229,2

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-

	в том числе:		-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	53,6	31,3	-41,6	x
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений		-	-	-	x
1.2	в разрезе выплат		-	-	-	x
1.2	Услуги связи		14,6	6,4	-56,2	
1.2	Коммунальные услуги		32,0	-	-100	
1.2	Работы, услуги по содержанию имущества		7,0		-100	
1.2	Прочие работы, услуги		-	23,5	-	
1.2	Увеличение стоимости материальных запасов		-	-	-	
1.2	Начисления на выплаты по оплате труда		-	0,4		
1.2	Расчеты с подотчетными лицами		1,3	1,1	-15,4	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	-	-	-	x
	в том числе:		-	-	-	
	в разрезе выплат		-	-	-	x
	Начисления на выплаты по оплате труда		-	-	-	
	Прочие работы, услуги		-	-	-	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	

2.4. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ) <*>

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	ед.	-	-	-	-
	в том числе:		-	-	-	-
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	ед.	-	-	-	-
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ)	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ)	ед.	-	-	-	-

2.5. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:		-	-	-	-
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.8. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателей доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

N	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполне ния
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата	руб.	930 07 09 2240059 111 211 311 10000 00000000000000	7 950 701,86	7 950 701,86	100
2	Начисления на выплаты по оплате труда	руб.	930 07 09 2240059 111 213 311 10000 00000000000000	2 358 724,14	2 358 688,85	99,99
3	Прочие выплаты	руб.	931 07 09 2240059 112 212 311 10000 00000000000000	17 636,92	17 636,92	100
4	Услуги связи	руб.	931 07 09 2240059 244 221 311 10000 00000000000000	119 100,00	119 100,00	100
5	Транспортные услуги	руб.	930 07 09 2240059 244 222 311 10000 00000000000000	347 577,60	347 577,60	100
6	Коммунальные услуги	руб.	930 07 09 2240059 244 223 311 10000 04000000000000	247 199,14	247 198,49	99,99
7	Коммунальные услуги	руб.	930 07 09 2240059 244 223 311 10000 06000000000000	120 169,66	120 169,66	100
8	Коммунальные услуги	руб.	930 07 09 2240059 244 223 311 10000 07000000000000	10 280,00	10 280,00	100
9	Работы, услуги по содержанию имущества	руб.	930 07 09 2240059 244 225 311 10000 00000000000000	166 489,53	166 489,53	100
10	Прочие работы, услуги	руб.	930 07 09 2240059 244 226 311 10000 00000000000000	401 820,68	401 820,68	100
11	Увеличение стоимости основных средств	руб.	931 07 09 2240059 244 310 311 10000 09000000000000	43 610,17	43 610,17	100
12	Увеличение стоимости материальных запасов	руб.	930 07 09 2240059 244 340 311 10000 37000000000000	47 826,36	47 826,27	99,99

13	Прочие расходы	руб.	930 07 09 2240059 851 290 311 10000 19000000000000	54 151,00	54 151,00	100
14	Прочие расходы	руб.	930 07 09 2240059 851 290 311 10000 20000000000000	165 025,55	165 025,55	100
15	Прочие расходы	руб.	930 07 09 2240059 852 290 311 10000 00000000000000	5 959,39	5 959,39	100
16	Прочие расходы	руб.	930 07 09 2240059 853 290 311 10000 00000000000000	171 000,00	171 000,00	100
				12 227 272,00	12 227 235,97	99,99

2.9. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <*>

N	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		факт		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не сформировано.

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным казенным учреждением**

**3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и
движимого имущества муниципального казенного учреждения**

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	8408,89	7598,28	7598,28	7630,62
	в том числе:		-	-	-	-
1.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	5867,05	5867,05	5867,05	5867,05
	из него:		-	-	-	-
1.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	2541,84	1731,23	1731,23	1763,57
	из него:		-	-	-	-
1.2.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	2541,22	2477,35	2477,35	2413,49
	в том числе:		-	-	-	-
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	2462,22	2412,06	2412,06	2361,89
	из него:		-	-	-	-
2.1.1	переданного в аренду	тыс.руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	148,32	65,30	65,30	51,60
	из него:					

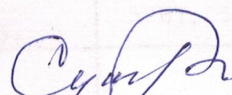
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	ед.	30	30	30	30
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	28	28	28	28
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	1	1	1	1
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	1	1	1	1
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.				
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	1347,4	1347,4	1347,4	1347,4
		П.м	25212,6	25212,6	25212,6	25212,6
	из них:					
2.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	789,5	789,5	789,5	789,5
	в том числе:					
2.1.1	переданного в аренду <*>	кв. м	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	кв.м	-	-	-	-
2.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв.м п.м	557,9 25212,6	557,9 25212,6	557,9 25212,6	557,9 25212,6

3	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	КВ. М	56,5	56,5	56,5	56,5
	в том числе:					
3.1	переданного в аренду <*>	КВ. М	-	-	-	-
3.2	переданного в безвозмездное пользование <*>	КВ. М	-	-	-	-
4	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	-	-	-

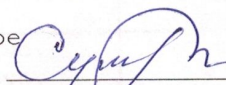
Руководитель финансово-экономической службы учреждения (или иное уполномоченное лицо)


(подпись)

М.В.Суклемина

(расшифровка подписи)

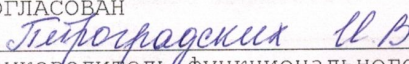
Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

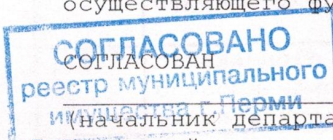

(подпись)

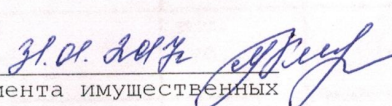
М.В.Суклемина

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН


(руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)




(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Отчет о деятельности муниципального казенного учреждения города Перми МКУ «АХССО» за период (наименование учреждения)

с _____ по _____ размещенный ранее на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным <*>.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчету о деятельности муниципального казенного учреждения города Перми МКУ «АХССО» за период с 01.01.2016 по 31.12.2016.

Муниципальное казенное учреждение «Административно - хозяйственная служба системы образования» г. Перми (далее по тексту МКУ "АХССО" г. Перми) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Перми от 06.01.2004 г. № 1 «О создании муниципального учреждения «Административно - хозяйственная служба системы образования» г.Перми. На основании постановления от 31.12.2011 г. № 62 учреждение является казенным, путем изменения типа учреждения. Государственная регистрация МКУ "АХССО" г. Перми осуществлена 26.01.2012 года.

Учредителем является муниципальное образование «город Пермь». От имени муниципального образования город Пермь, функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Перми. По ее поручению отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее по тексту департамент образования) в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми.

Собственником имущества МКУ "АХССО" г. Перми является муниципальное образование город Пермь, в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее по тексту ДИО): 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23. Отношения между ДИО и МКУ "АХССО" г. Перми определяются действующим законодательством Российской Федерации.

МКУ "АХССО" г. Перми является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации г.Перми, круглую печать с полным наименованием подразделения, штампы, бланки.

Финансирование расходов осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

24.07.2012 года открыт лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения.

В своей деятельности МКУ "АХССО" г. Перми руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом и правовыми локальными актами. Обособленных подразделений в учреждении нет.

За 2016 год учреждение не осуществляло приносящую доход деятельность.

Правом подписи форм отчетности наделены за руководителя – директор МКУ «АХССО» г.Перми - Николай Валерьевич Абашев. Должность руководителя планово - экономической службы в учреждении отсутствует.

Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде лимитов бюджетных обязательств;
- имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления;

Целью создания учреждения является содействие Учредителю в управлении муниципальными образовательными учреждениями города Перми в сфере подготовки и приведения зданий в нормативное состояние, подготовке к отопительному сезону, вопросах комплексной безопасности, а также формировании и подготовке технической документации по комплексной безопасности образовательных учреждений.

Учреждение при проведении конкурсных и котировочных процедур руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и приказом Министерства Экономического Развития РФ от 27.12.2011 № 761 и Федерального казначейства № 20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

В 2015 году размещен на официальном сайте РФ план - график на 2016 год, содержащий перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путем размещение у единого поставщика (исполнителя, подрядчика). План – график размещения муниципального заказа на текущий календарный год сформирован в «АЦК - Муниципальный заказ» в целях формирования уполномоченным органом Управлением муниципального заказа администрации города Перми сводного плана муниципального заказа.

В соответствии со штатным расписанием штатная численность составляет 23 единиц. На начало года фактически занятые ставки – 19 единицы, на отчетную дату – 20 единиц. Средняя численность 20 чел. за 2016 год

В 2016 году работники направлялись на повышение квалификации 5 сотрудников по темам: «Безопасность строительства и осуществления строительного контроля (БС-15) 1 чел. «Охрана труда» 1 чел. «Бухгалтерский учет и налогообложение государственных(муниципальных) учреждений » 1 чел. «Кадровое делопроизводство» 1 чел. «Управление государственными и муниципальными закупками» 1 чел.

Рабочие места сотрудников учреждения оснащены компьютерной техникой, поступление материальных запасов осуществляется своевременно, все имущество закреплено на праве оперативного управления используется по назначению. В учреждении имеется на балансовом учете недвижимое имущество, установлены приборы учета.

Основные средства используются в полном объеме и закреплены за материально-ответственными лицами, в целях сохранности с материально-ответственными лицами заключены договора материальной ответственности, инвентаризация в учреждениях проводится ежегодно.

"Потребление топливно-энергетических ресурсов, водопотребления и водоотведения за 2016 год в натуральных показателях, относительно предыдущего года в % соотношении:

- по потреблению электроэнергии - 20,02%;
- по расходу на водоснабжение и водоотведение - 46,43%;
- по расходу на тепловую энергию - 7,52%

Расход тепловой энергии в 2015 году составил 128,56 Гкал. 239571,95 руб., в 2016 году 139,02 Гкал. 279098,98 руб. Основной причиной перерасхода явилась устойчивая низкая температура воздуха в течение всего отопительного периода, что не позволило сэкономить потребление тепла за счет регулирования теплоносителя.

Расход электрической энергии в 2015 году составил 20763 КВт. 92181,95 руб., в 2016 году 25960 КВт. 120272,77 руб. причиной перерасхода стала установка дополнительных электрообогревательных приборов.

Расход водоснабжения и водоотведения составил в 2015 году 75 Куб.м. 4987,16 руб., в 2016 году 140 Куб.м. 10280,00руб. Причиной увеличения водоснабжения и водоотведения - неверные показания счетчика в 2015 году, из -за неисправности прибора. В 1 кв. 2016 года счетчик заменен на новый, опломбирован специализированной организацией.

Расходы по учреждению производились в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на 2016 год информация отражена в разделе 2 пункт 2.8.

Результаты исполнения бюджета при утвержденных бюджетных назначениях на 2016 год составили в сумме 12 227 272,00 руб., кассовые расходы составили 12 227 235,97 руб., что составило 100 % исполнения бюджета за 2016 год. Основную долю фактических расходов составляют затраты на заработную плату с начислениями, содержание имущества (ремонтные работы), коммунальные расходы и приобретение основных средств.

По результатам деятельности на 01.01.2017 г. кредиторская задолженность отсутствует. Заработная плата, начисления на оплату труда, выплачена полностью, кредиторской задолженности перед фондами нет.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2017 года составила 31329,42 руб. В том числе задолженность по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 403,57 руб. в Фонд социального страхования написано и представлено заявление о возмещении задолженности.

в том числе по коду счета:

1 206 21 000 - 6350,85 руб. за сотовую и стационарную связь;

1 206 26 000 - 23500,00 руб. за обновление программного обеспечение;

1 208 21 000 - 1075,00 руб. за подотчетным лицом числятся конверты с марками;

1 303 02 000 - 403,57 руб.

Просроченной кредиторской, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию в учреждении не имеется. Авансовые платежи произведены в соответствии с заключенными договорами.

За 2016 год в учреждении не принимались бюджетные обязательства, сверх утвержденных назначений и не заключались контракты по процедурам с применением конкурентных способов.

Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов за 2016 год.

Балансовая стоимость основных средств на начало отчетного года составляла 7 598 283,75 руб., на конец отчетного года составляет 7 630 623,19 руб. изменения балансовой стоимости основных средств составило в сумме 32339,44 руб. - 0,0043%

Материальные запасы на начало года составили 197294,50 руб. поступило в сумме 47 826,27 руб., выбыло на нужды учреждения 112745,82 руб.

В 2016 учреждение заключило договор на разработку интернет-сайта учреждения, расходы по созданию сайта составили в сумме 11 000,00 руб. Сайт принят на баланс и отражен по коду счета 1 102 30 000. Для поддержания в удовлетворительном состоянии основных средств заключены договора на техническое обслуживание оборудования, на обслуживание охранной и пожарной сигнализации.

В учреждении бухгалтерская отчетность сформирована исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности и Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 28.12.2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с учетной политикой учреждения, в которой определены способы ведения бухгалтерского учета учреждения.

Бюджетный учет в учреждении ведется в соответствии с:

1. Законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
2. Бюджетным кодексом РФ;
3. Приказами Минфина России:

•от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

•от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

•от 15.12.2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» в период действия приказа;

•от 30.03.2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

•от 01.07.2013 г. N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации";

•иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета;

•Учетной политикой, утвержденной приказом от 28.12.2015 г. № 249.

Создана комиссия для осуществления закупок товаров, работ и услуг. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Бюджетным кодексом Российской Федерации;
3. Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Ииными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, решениями Пермской городской Думы, постановлениями администрации города Перми и Положением учреждения о комиссии утвержденным приказом от 03.03.2014 г. № 6.

Отступлений от правил ведения бухгалтерского за 2016 г. не возникало.

В целях внешнего контроля, за соблюдением требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением учета учреждение предоставляет необходимую отчетность в департамент образования.

Учреждение зарегистрировало земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования с кадастровой стоимостью 33 005 109,76 руб. на основании распоряжения начальника департамента земельных отношений от 07.05.2016 г. № 1096. Свидетельство о государственной регистрации от 14.06.2016 г. № 59-59/001-59/020/222/2016-2423/1. Земельный участок отражен в бухгалтерском учете по дебету счета 1 103 11 333 «Увеличение стоимости земли-недвижимого имущества учреждения».

Учетной политикой утвержден дополнительный забалансовый счет 51 «Программное обеспечение» в целях контроля за наличием и движением программного обеспечения по стоимости приобретения.

В целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и предоставления годовой отчетности, на основании приказа 2-ИНВ от 11.11.2016г. в учреждении была проведена инвентаризация основных средств, материальных запасов, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах бюджетного учета, денежных средств в кассе, бланков строгой отчетности, расчетов с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, другими дебиторами и кредиторами, денежных средств учреждения, финансовых обязательств, числящихся на счетах бухгалтерского учета.

Руководитель



А. О. Екимцова

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Н. В. Сукашнина

(подпись)

Н. В. Сукашнина

(расшифровка подписи)

30 января 2017 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ-
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

23 ЯНВ 2017

№ 08-05-09-84

О предоставлении части отпуска
Абашеву Н.В.

1. Предоставить Абашеву Николаю Валерьевичу, директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба системы образования» г.Перми, с 30 января 2017 г. по 12 февраля 2017 г. часть ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 11 календарных дней за период работы с 23 ноября 2015 г. по 22 ноября 2016 г. и часть ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 03 календарных дня за период работы с 23 ноября 2016 г. по 22 ноября 2017 г.

2. Исполнение обязанностей директора муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба системы образования» г.Перми возложить на Екимову Анастасию Олеговну, начальника отдела по комплексной безопасности данного учреждения, с ее согласия, с выплатой разницы в должностных окладах.

3. Поручить Екимовой А.О. исполнение обязанностей, предусмотренных Должностной инструкцией директора муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба системы образования» г.Перми от 17 января 2013 г. № 649, в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Основание: заявление Абашева Н.В.

Л.А.Гаджиева