

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «АХССО» г.Перми
Светлакова И.С.

«27» января 2025г

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» города Перми
на 2024г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции	Секретарь, рабочая комиссия	Ежемесячно	Постоянно проводится мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции
1.2	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов МКУ «АХССО» города Перми в сфере противодействия коррупции	Директор, рабочая комиссия, секретарь	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Продолжается разработка нормативных правовых актов Учреждением, в частности утвержден Приказ «О создании единой постоянно действующей комиссии» от 16.12.2024 №08-01-02-354
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, рабочая комиссия	В течение года	В течение года проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов в учреждении, наличие коррупционной составляющей не выявлено.
1.4	Обеспечение размещения на Сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной политике в рубрике «Антикоррупционная политика в организации»	Ответственный сотрудник по размещению информации на сайте учреждения	По мере необходимости	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях в целях обеспечения информационной доступности деятельности учреждения.
2	Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			

2.1	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	По мере необходимости	В течение года рабочая комиссия по профилактике коррупции и иных правонарушений работала в полном объеме
2.2	Обучение сотрудников (инструктирование) МКУ «АХССО», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор, секретарь	Ежегодно, до 30 декабря	В 2024 году работники проинформированы: 1. о противодействии коррупции; 2. о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке установленного федеральным законом. Сотрудники прошли курсы повышения квалификации по различным темам, где также рассматривались вопросы по противодействию коррупции
2.3	Реализация плана противодействия коррупции в МКУ «АХССО» г. Перми	Рабочая комиссия	Постоянно	Информация о проводимых мерах по противодействию коррупции размещается на официальном сайте. На общем собрании трудового коллектива, работники ознакомлены с основными положениями по противодействию коррупции в МКУ «АХССО» г.Перми на 2024г.
2.4	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции	Рабочая комиссия, секретарь	Постоянно	В течение года проводились совещания и круглые столы на тему «По противодействию коррупции»
2.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	секретарь	Ежегодно по мере необходимости	Проведен анализ должностных обязанностей сотрудников, которые наибольшей мере подвержены риску коррупционного проявления.
2.6	Ежегодные отчеты о расходовании	Заместитель директора по	Ежегодно январь	Учреждение представляет отчетность о расходовании

	бюджетных средств	АХР		бюджетных средств в департамент образования администрации города Перми в целях внешнего контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов, правильным ведением учета. Отчеты по финансовой деятельности за 2024 год и отчет о деятельности Учреждения за 2024 размещены в открытом доступе на сайте ГМУ
2.7	Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заместитель директора по АХР, секретарь	Постоянно	Постоянно организуется проверка достоверности предоставления персональных данных в соответствии с законодательством РФ (№152 -ФЗ от 27.07.2016 г.), нарушений не выявлено.
2.8	Организация, проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Председатель комиссии, Заведующий хозяйством	Постоянно	За отчетный период была проведена инвентаризация в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности в соответствии с решением от 16.12.2024 №00ГУ-000002 Инвентаризационные описи оформлены в установленном порядке, излишков и недостач не выявлено. За период 2024 года хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

2.9	Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за учреждением и оценки эффективности его использования	Заведующий хозяйством	Постоянно	Ежеквартально в Департамент имущественных отношений администрации города Перми представляются отчеты «Карта единого реестра муниципальной собственности города Перми». Основные средства используются в полном объеме и закреплены за материально-ответственными лицами, в целях сохранности с материально-ответственным лицом заключен договор материальной ответственности, инвентаризация в учреждении проводится ежегодно.
2.10	Осуществление контроля соблюдения и выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	Постоянно	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» В учреждении создана комиссия для осуществления закупок товаров, работ и услуг. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением учреждения о комиссии утвержденным приказом № 6 от 03.03.2014. При осуществлении закупок для муниципальных нужд в рамках ФЗ № 44-ФЗ основным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) является «Закупки у единственного поставщика». В течении 2017г. внесены изменения в состав комиссии по осуществлению закупок на основании приказов № 25 от 27.03.2017 и № 150 от 09.08.2017, в связи с кадровыми изменениями. В 2023 году размещен на официальном сайте РФ

				<p>план - график на 2024 год, содержащий перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем размещения у единого поставщика (исполнителя, подрядчика). Кроме того, план – график размещения муниципального заказа на текущий календарный год сформирован в «АЦК - Муниципальный заказ».</p>
2.11	<p>Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Внутренний финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности в учреждении проводился в соответствии с приказом МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми №059-08/284-01-6 от 18.01.2021 «Об утверждении единой учетной политики». Внутренним финансовым контролем не выявлено нецелевого и неэффективного использования расходования бюджетных средств. Расходы учреждением осуществлялись в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно заключенным договорам и муниципальным контрактам на основании счетов-фактур и актов выполненных работ (услуг).</p>
2.12	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и договоров</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле п.11 «Единая учетная политика для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми» проводится предварительный контроль до начала совершения</p>

				<p>хозяйственной операции на стадии планирования расходов и заключения договоров (анализ, проверка и визирование проектов договоров и муниципальных контрактов) и последующий контроль об исполнении договорных обязательств. Фактов нарушения условий договоров и муниципальных контрактов не выявлено.</p> <p>Ведется учет заключенных договоров и реестр муниципальных контрактов. Ежеквартально проводится инвентаризация расчетов с поставщиками комиссией учреждения.</p>
2.13	Осуществление контроля за уставной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно	<p>В отчетный период учреждение осуществляло свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании действующего Устава учреждения.</p> <p>Для решения поставленных целей и задач учреждение вступило в СРО (Саморегулируемая организация) и получило допуски на осуществление строительного контроля и разработку (проверку) проектно-сметной документации в соответствии со статьей 55.8. Градостроительного кодекса РФ №190-ФЗ.</p>
2.14	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	<p>Работники учреждения к ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий не привлекались.</p> <p>В целях усиления персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий в учреждении сформирован</p>

				пакет документов, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Назначены лица, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. В 2024 году проводилось информирование работников учреждения о том, что лица виновные в нарушении требований коррупционной деятельности могут быть привлечены к дисциплинарной, административной ответственности по инициативе руководства учреждения или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
2.15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допускающих проявления нарушения антикоррупционного законодательства.	Директор	Постоянно	Работники МКУ «АХССО» г.Перми не привлекались к дисциплинарной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.
2.16	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству.	Директор, Рабочая комиссия	Постоянно	Ведется информационно-разъяснительная работа среди работников учреждения. На стендах учреждения размещен Приказ от 29.11.2021 №277 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2022-2024гг».
3	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
3.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В установленные нормативными правовыми актами сроки директором МКУ «АХССО» г.Перми представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3.2	Обеспечение действенного функционирования рабочей комиссии,	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	За отчетный период проведено совещание с работниками учреждения по разъяснению

	повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений			<p>антикоррупционного законодательства и недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.</p> <p>В 2024 году организован круглый стол по вопросам наличия проблемы коррупции в РФ в целом и проявления данной проблемы на местах возможного наличия коррупционных факторов в работе учреждения. Сделан предварительный анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции на 2022-2024 годы в Учреждении.</p> <p>На протяжении всего года осуществлялось формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. В Учреждении за отчетный период не установлены факты неисполнения решений принимаемых рабочей комиссией.</p>
3.3	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	Рабочая комиссия	В течение 2024 года	В течение 2024 года проводились разъяснительные работы среди работников и вновь принимаемыми работниками путем личного информирования по недопущению нарушения антикоррупционного законодательства.
4	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МКУ «АХССО» г. Перми			
4.1	Обеспечение размещения на стендах МКУ «АХССО» г. Перми актуальной информации об антикоррупционной	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	На стендах учреждения размещена актуальная информация по вопросам противодействия коррупции и размещен номер телефона «горячей линии» по борьбе с

	деятельности, телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией			коррупцией
4.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МКУ «АХССО», анализ результатов рассмотрения	секретарь	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В 2024 году обращения от физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения не поступало.
4.3	В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением работников прокуратуры и следственного комитета	секретарь рабочая комиссия	Постоянно	Факты противоправных действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства не выявлены.
5	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКУ «АХССО» города Перми, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
5.1	Оценка коррупционных рисков возникающих при реализации МКУ «АХССО» своих функций	рабочая комиссия	Постоянно	Проведена оценка коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников.
5.2	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	рабочая комиссия	Постоянно	Реализуется система мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям